



Esta lista de verificación le ayudará a asegurar que su negocio esté preparado para una transición sin problemas a First Mid.

Antes del 30 de noviembre de 2023



- Agregue **communications@firstmid.com** a sus contactos para asegurarse de que nuestros correos electrónicos lleguen a su bandeja de entrada.
- Clientes de Gestión de Tesorería: esté atento a los correos electrónicos sobre capacitación y otra información importante relativa a sus servicios de Gestión de Tesorería.
- Imprima o archive su Historial de Pagos de Facturas, beneficiarios e información de pagos recurrentes *únicamente para fines de validación*.

Antes del 1 de diciembre de 2023

- Actualice su información de contacto con Blackhawk Bank (correo electrónico, teléfono y dirección postal).
- Esté atento a su nueva tarjeta de débito First Mid e instrucciones de activación que llegarán alrededor de la tercera semana de noviembre.
- Active su nueva tarjeta de débito y elija un PIN llamando al 800-992-3808; guarde su tarjeta y su PIN hasta el momento de empezar a utilizarla.
- Imprima y archive sus Estados de Cuenta Electrónicos de Blackhawk Bank, copias de cheques, etc.
- Descargue su historial de transacciones para Quicken y QuickBooks@.
- Descargue información de su herramienta de gestión financiera empresarial de Blackhawk Bank, si es necesario. First Mid no cuenta con una herramienta de administración financiera para clientes comerciales.
- Clientes de Gestión de Tesorería: imprima o archive plantillas de transferencias ACH y giros.

Viernes, 1 de diciembre de 2023

- Comience a usar su nueva tarjeta de débito First Mid **después de las 5:00 p.m. (CST)**.
- Destruya su antigua tarjeta de débito de Blackhawk Bank una vez que comience a usar su nueva tarjeta First Mid.

Lunes, 4 de diciembre de 2023

Banca en Línea

- Ingrese a la Banca en Línea Empresarial: para clientes de negocios que NO utilizan los Servicios de Gestión de Tesorería**

Visite www.firstmid.com y haga clic en el botón azul Business en la parte superior de la página de inicio.

Necesitará tres datos para iniciar sesión:

- ID de la empresa: se le comunicará antes del lunes 4 de diciembre
- ID de usuario: seguirá siendo el mismo (si su ID de Usuario requiere cambios, se le enviará una comunicación por separado).
- Contraseña temporal: se le comunicará antes del lunes 4 de diciembre

O

- Inicie sesión en la Banca en Línea Comercial: para Clientes de Gestión de Tesorería que utilizan nuestros Servicios de Gestión de Tesorería**

Acceda a través del Navegador Seguro de First Mid. Recibirá comunicaciones por separado sobre el Navegador Seguro.

- Restablecer la Banca en Línea:
 - Transferencias recurrentes o programadas (incluidos pagos de préstamos)
 - Transferencias de Banco a Banco
- Configure alertas de cuenta de Banca en Línea.
- Regístrese para recibir estados de cuenta electrónicos si aún no está inscrito. Será necesario restablecer los estados de cuenta electrónicos de préstamos.



Banca Móvil

- Descargue la aplicación **First Mid Business Mobile** y comuníquese con Atención al Cliente de First Mid después del lunes 4 de diciembre para obtener la información de activación de su empresa.

Pago de Facturas Bill Pay

- Comience a utilizar Bill Pay dentro de la Banca en Línea de First Mid.
- Verifique que los beneficiarios de Bill Pay y los pagos recurrentes sean correctos.
- Restablecer Facturas Electrónicas.

Otro

- Actualice sus depósitos directos, pagos automáticos, transferencias o pagos de préstamos con el número de ruta de First Mid.
Es muy importante que NO actualice esta información antes del 2 de diciembre de 2023. El número de ruta de First Mid es 071102076.
- Actualice sus proveedores o servicios con su nuevo número de tarjeta de débito First Mid para pagos automáticos.
Esto debe hacerse después del 2 de diciembre de 2023, pero antes de la fecha de vencimiento de su próximo pago automático.
- Descargue la aplicación CardValet para configurar alertas y controles en su tarjeta de débito empresarial First Mid.



¿Tiene preguntas?
¡Estamos aquí para ayudar!

Atención al Cliente 877-888-5629
Lunes – viernes 7:30 a.m. – 5:30 p.m. (CONNECTICUT)
Sábado 8:00 za.m. – 1:00 p.m. (CONNECTICUT)

Soporte a la Gestión de Tesorería
833-680-5110
Lunes – Viernes 8:30 a.m. – 5:00 p.m. (CONNECTICUT)